



---

**PRAVILNIK**

**DONATORSKI SKLAD**

**ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA**

---

November, 2013

## 1. Ustanovitev

### 1. člen

Na podlagi 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Ur. l. RS št. 48/05,5/2008) in 7. člena Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis št. 392/12) je Svet zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (v nadaljevanju ZD Vrhnika) je na svoji **19. seji dne 20.11.2013**, sprejel sklep o sprejetju tega pravilnika.

### 2. člen

S tem pravilnikom se urejajo:

- splošni podatki,
- namen sklada,
- organi sklada,
- zbiranje sredstev,
- poraba sredstev,
- delovanje sklada in
- nadzor nad delovanjem sklada

## 2. Splošni podatki

### 3. člen

Ime sklada: Donatorski sklad Zdravstveni dom Vrhnika  
Skrajšano ime: DS ZD Vrhnika  
Sedež: Cesta 6. maja 11, Vrhnika  
Račun: UJP 013406030925055 sklic: konto 923

### 4. člen

DS ZD Vrhnika ni samostojna pravna oseba. Za njegovo delovanje in obveznosti odgovarja ZD Vrhnika.

## 3. Namen sklada

### 5. člen

Namen sklada je zbiranje in poraba denarnih in materialnih sredstev za namene investiranja v zgradbe, opremo in pokrivanja stroškov delovanja, ki se ne financirajo iz sredstev za opravljanje javne službe. Donatorska sredstva so namenjena poslovanju ZD Vrhnika in opravljanju zdravstvene dejavnosti, ki se izvajajo v okviru ZD Vrhnika.

## 6. člen

### Namen sklada je:

- financiranje investicij v zgradbe in opremo, ki se ne financirajo iz javnih sredstev za omogočanje standardnih in nadstandardnih pogojev opravljanja zdravstvenih dejavnosti ter njihovih podpornih dejavnosti,
- financiranje stroškov dela, materiala in storitev zdravstvenih dejavnosti, ki omogočajo boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev za prebivalce občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer,
- financiranje stroškov preventivnih zdravstvenih dejavnosti, ki niso financirane iz javnih sredstev, so pa pomembne za ohranjanje zdravja posameznikov,
- sofinanciranje stroškov za opravljanje dejavnosti nujne medicinske pomoči v delu, ki ni financiran iz javnih sredstev in
- financiranje drugih namenov, ki so opredeljeni v programu dela sklada.

## 4. Organi sklada

### 7. člen

#### V delo sklada so vključeni sledeči organi:

- Odbor sklada
- Svet Zavoda ZD Vrhnika
- Direktor ZD Vrhnika

#### 4.1. Odbor sklada

### 8. člen

#### Sklad upravlja Odbor donatorskega sklada, ki ga sestavlja 5 največjih donatorjev in sicer:

- 2 največja donatorja med fizičnimi osebami
- 2 največja donatorja med pravnimi osebami
- 1 skupno največji donator.

### 9. člen

Velikost donatorjev se določa glede na višino vrednosti sredstev, ki jih je posamezen donator prispeval v celotnem obdobju delovanja sklada. Donacije, ki jih prispevajo osebe, ki želijo ostati anonimne, se ne štejejo v vrednosti, ki vplivajo na odločanje o članstvu v odboru.

### 10. člen

Odbor na osnovi določil 8. člena tega pravilnika imenuje Svet zavoda. Člani odbora se zamenjujejo sproti, ko posamezniki ali organizacije dosegajo kriterije za vstop v odbor. Upravičenec lahko odkloni sodelovanje v Odboru. Nadomesti ga naslednji donator po velikosti.

## 11. člen

Predsednika odbora imenujejo člani.

### Predsednik:

- sklicuje in vodi seje Odbora,
- zastopa Odbor v organih ZD Vrhnika in
- predstavlja Odbor v odnosih z donatorji in porabniki sredstev.

## 12. člen

### Pristojnosti Odbora so:

- sprejema načrt zbiranja in porabe donatorskih sredstev,
- sprejema prioritete financiranja investicij in dejavnosti,
- pripravlja razpise za zbiranje donatorskih sredstev,
- imenuje komisije za izbiro izvajalcev,
- sprejema poročila o pridobivanju in porabi donatorskih sredstev,
- nadzoruje prejem in porabo doniranih sredstev,
- obravnava mnenja, pritožbe in predloge donatorjev in porabnikov donatorskih sredstev,
- sprejema odločitve v zvezi s promocijo sklada in
- predlaga spremembe tega pravilnika

## 13. člen

Odbor sklada se odloča z večino glasov vseh članov, ne glede na prisotnost na seji. Za sklep morajo biti najmanj trije člani. Kadar se odbor ne more sestati ali odločiti in bi po nepotrebem ostajala donatorska sredstva neizkoriščena, sklep o porabi donatorskih sredstev sprejme Svet zavoda.

### 4.2. Svet zavoda ZD Vrhnika

## 14. člen

### Pristojnosti Sveta zavoda v povezavi z donatorskim skladom:

- sprejema in spreminja pravilnik o delovanju sklada
- imenuje člane Odbora sklada,
- sprejema predlog investicij in dejavnosti za katere se bodo zbirala donatorska sredstva in
- nadzoruje delovanje sklada.

### 4.3. Direktor ZD Vrhnika

## 15. člen

### Naloge Direktorja ZD Vrhnika v povezavi z donatorskim skladom:

- Svetu zavoda posreduje predloge za financiranje investicij in dejavnosti iz donatorskega sklada,
- organizira razpise za izbiro izvajalcev,
- sklepa donatorske pogodbe,
- razpolaga s finančnimi sredstvi na podlagi prioritete, ki se sprejmejo z letnim načrtom,

- poroča o pridobivanju in porabi sredstev sklada Odboru sklada,
- skrbi za zakonitost delovanja sklada,
- zagotavlja operativno izvajanje pridobivanja in porabo donatorskih sredstev in
- zagotavlja tehnično in administrativno pomoč pri delovanju sklada.

## 5. Zbiranja sredstev

### 16. člen

Sklad pridobiva sredstva od domačih in tujih fizičnih oseb, skupin in pravnih oseb. Sredstva pridobiva v obliki donacij, pokroviteljstev, zapuščin in drugih oblik financiranja, ki od ZD Vrhnika ne zahtevajo povratnih uslug ali storitev donatorjem.

Sklad lahko sredstva pridobiva s prireditvami v lastni ali tuji režiji in prodajo storitev ali izdelkov.

Fizične osebe donirajo finančna sredstva po položnici. Pri sklicu lahko navedejo namen svoje donacije.

Pravna oseba donira finančna sredstva po pogodbi o donatorstvu, ki jo sklene z ZD Vrhnika, ki ga zastopa direktor. Obrazec pogodbe o donatorstvu je na voljo v upravi ZD Vrhnika.

### 17. člen

Sklad pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost o financiranju dejavnosti, ki je ustanovitelj ali zdravstveno zavarovanje ne financira, o potrebah po nakupu opreme, ki je potrebna pri izvajanju zdravstvenih programov in potrebah po zvišanju standarda zdravstvenega varstva, ki ga izvaja ZD Vrhnika, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

### 18. člen

Direktor pripravi, Svet zavoda pa sprejme predlog investicij in dejavnosti za katere se bodo zbirala donatorska sredstva. Odbor sklada določi način zbiranja in prioritete.

### 19. člen

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu ZD Vrhnika številka 013406030925055.

Računovodstvo ZD Vrhnika prispevke za sklad posebej evidentira na kontu 923.

## 6. Poraba sredstev

### 20. člen

Sklad pridobiva sredstva za v naprej znani in neznani namen. Sredstva za znani namen se lahko porabijo samo za namen, za katerega so zbrana. Sredstva, pridobljena za neznani namen se porabijo v skladu s sprejetim načrtom porabe.

## **21. člen**

Direktor pred začetkom koledarskega leta pripravi predlog investicij in dejavnosti, ki bi se lahko financirale iz donatorskega sklada. Svet zavoda predlog sprejme, zavrne ali dopolni.

Odbor sklada na osnovi sprejetega predloga sprejme načrt porabe donatorskih sredstev. Pri tem upošteva, da se morajo namensko zbrana donatorska sredstva porabiti za investicije in dejavnosti, za katere so bila namenjena. Za donatorske sredstva, katerih namen ni v naprej določen, opredeli prednostni vrstni red namena porabe sredstev.

## **22. člen**

Na osnovi sprejetega načrta direktor izvede investicije ali organizira zdravstveno dejavnost, ki se financira ali delno financira iz donatorskih sredstev.

## **23. člen**

Ko Odbor sklada ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, se za nakup opreme ravna v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Če je vrednost investicij v zgradbe višja od 40.000 € ali opreme višja od 20.000 €, direktor organizira izvedbo javnega razpisa na portalu javnih naročil, za izbiranje najboljšega ponudnika. Odbor sklada imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanje predloga izbire najugodnejšega ponudnika. Komisija po zaključenem razpisnem postopku odpre prispelle ponudbe, oblikuje predlog najugodnejše ponudbe in jo predlaga Odboru sklada v potrditev. Izbranega ponudnika in ostale, ki so se na razpis prijavili, o rezultatih razpisa obvesti direktor, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o izvedbi investicije.

Če vrednost investicije v zgradbe ali opremo presegajo 10.000 € mora direktor pridobiti najmanj tri ponudbe. Odbor sklada imenuje komisijo, ki med prispelimi ponodbami izbere najugodnejšo. Komisija se z ponudniki lahko tudi pogaja za doseganje nižje cene ali boljših pogojev nakupa. V primeru, da komisija ugotovi, da nobeden od ponudnikov ni posredoval primerne ponudbe, mora direktor pridobiti tri druge ponudbe. Izbrano ponudbo potrdi Odbor sklada. Izbranega ponudnika in ostale, ki so posredovali ponudbe, o rezultatih izbora obvesti direktor, ki z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o izvedbi investicije.

Če vrednost investicije ne presega 10.000 €, razpisni postopek ali zbiranje ponudb ni potrebno. Potrebno je opraviti primerjavo med vsaj tremi primerljivimi ponudniki. O izbiri tovrstnih ponudnikov direktor obvešča Odbor sklada v okviru rednih poročil.

## **7. Delovanje sklada**

### **24. člen**

Člani Odbora sklada se vsaj enkrat letno sestanejo na sedežu ZD Vrhnika, kjer sprejmejo načrt pridobivanja in porabe sredstev sklada.

Druge odločitve Odbor sklada lahko sprejema na korespondenčnih sejah. Člani morajo gradiva za korespondenčno sejo prejeti tako, da imajo čas, da se odločijo ali posredujejo pripombe. Na osnovi predlogov sklepov in pripomb članov, predsednik Odbora sklada oblikuje sklepe, o katerih glasujejo člani Odbora.

#### **25. člen**

Članstvo v Odboru sklada je častno in zato člani ne prejemajo povračila za stroške sejin in druge stroške.

#### **26. člen**

Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravljajo strokovne službe ZD Vrhnika.

### **8. Nadzor nad delovanjem sklada**

#### **27. člen**

O pridobivanju donatorskih sredstev, izvajanju investicij in opravljanju zdravstvenih dejavnosti, ki se financirajo iz donatorskih sredstev, direktor poroča Odboru sklada vsaj dvakrat letno ali pogosteje, če to zahteva Odbor.

#### **28. člen**

Odbor sklada poroča o pridobivanju in porabi donatorskih sredstev Svetu zavoda enkrat letno, po potrebi pa tudi večkrat.

#### **29. člen**

Svet zavoda v okviru letne revizije naroči tudi posebno revizijo delovanja donatorskega sklada.

#### **30. člen**

Direktor omogoča vpogled na konto donatorskega sklada članom Odbora sklada v vsakem trenutku. Vsi prihodki in odhodki sklada morajo biti v računovodskih evidencah natančno razvidni.

### **9. Končne določbe**

#### **31. člen**

Pravilnik sklada začne veljati, ko ga sprejme Svet zavoda. Pravilnik se objavi na internetni strani ZD Vrhnika.

Številka: 3/63-2013  
Datum: 20.11.2013

Svet zavoda ZD Vrhnika  
Predsednica  
Hermina Šabanov, l.r.